**请假条**

尊敬的 ：

您好！由于 我不能来参加 ，需要请假。请假时间内有效联系方式 。恳请老师批准，谢谢！

此致

敬礼！

请假人：

日 期：

班主任负责人签字：

**请假条**

尊敬的 ：

您好！由于 我不能来参加 ，需要请假。请假时间内有效联系方式 。恳请老师批准，谢谢！

此致

敬礼！

请假人：

日 期：

班主任负责人签字：